



PROCÈS-VERBAL
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DE LA MOSAÏQUE
 Séance ordinaire 7 avril 2026 18h

Séance du Conseil d'établissement de l'école de la Mosaïque
 En présentiel au salon du personnel

Présences	Membres parents Geneviève Trudel Vanessa Bevilacqua Kim Dionne Julie Sauriol Myriam Hassani Virginie Maheu	Membres du personnel Lucie Blais Fanny Duquette Ann McKelvey Marie-France Robert Marie-Pier Loiselle
OPP	Aucun	
Absences	Aucune	Karoline Dufresne
Direction	Geneviève Landry, directrice adjointe et Isabelle Fiset, directrice	
Public	Aucun	

*** À noter que vous retrouverez l'abréviation CÉ pour remplacer le terme Conseil d'établissement.

1. Ouverture de l'assemblée	18h10 ouverture de l'assemblée par Vanessa Bevilacqua. Kim Dionne est nommée secrétaire.
2. Revue et adoption de l'ordre du jour	Proposé par Virginie Maheu. Secondé par Vanessa Bevilacqua.
3. Parole au public	Aucun.
4. Approbation du compte-rendu du 19 janvier 2026	Ajouter : au point 6.1 Madame Nadine 4 ^e année et madame Danielle en 1 ^e année ont pris leur retraite. Raphael Gagnon en 4 ^e année et Isabelle Jacques en 1 ^e année les ont remplacés. Remplacer : au point 8.2 Remplacer Landry par Trudel au comité de parents. Proposé par Fanny Duquette. Secondé par Myriam Hassani.

5. Suivi au compte-rendu du 19 janvier 2026	Aucun.
6. Informations diverses :	
6.1 Direction et personnel scolaire	<p>Isabelle Fiset nous informe :</p> <ul style="list-style-type: none"> - École choisie pour faire partie d'un projet pilote : sécurité et santé en milieu de travail (ex. employés ont reçus des crampons, révision des mesures de contrôle quand un élève se désorganise et ajout de bretelles colorées pour le personnel en service de garde). Firme externe distribuera des sondages qui portent sur les risques psychosociaux : équipe du service de garde choisie. Projet en réinsertion travail quand la personne est en CNESST. - Projet parenthèse. Trois formations offertes au personnel. - Ateliers et formations pour le personnel en service de garde animés par Isabelle Fiset : travail d'équipe, non intervention, communication, etc. - Classement scolaire pour les élèves en classe spécialisée en cours. - 1 classe supplémentaire en préscolaire 5 ans envisagée en considérant les inscriptions. 1 classe alliée (classe langage) envisagée en moins. - Mois de la reconnaissance du personnel enseignant. Activités en cours par la direction. - Cœur en glace fabriqué par OPP. - 10 000\$ reçu par Desjardins pour l'achat des Ipads. - Comité en cours pour faire vivre le thème de l'école dont Marie-France Robert fait partie. - Gala reconnaissance du Centre de services scolaire des Patriotes pour le projet école- famille se déroulera la semaine prochaine.
6.2 Service de garde	Reporté.
6.3 Comité de parents	<p>Geneviève Trudel nous informe des sujets discutés et où le comité de parents a été consulté :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transport des élèves; - Conférence reportée au 6 mai 19h; - Utilisation des locaux des écoles; - Comité de parents EHDAA; - Service dîneurs; - Cherche un parent pour le district 3 pour le CA; - Reconnaissance de l'engagement d'un parent à l'école (date limite du 30 avril pour envoyer la résolution / date limite du 30 juin pour informer des noms des parents nommés).
6.4 OPP	Journée internationale aura lieu le 24 avril et la course aura lieu le 22 mai. Échéance courte pour le chandail : concours de dessin jusqu'au 15 avril.
7. Pour adoption officielle de décisions prises par courriel	

7.1 Contribution financière pour le théâtre des 5^e année	Déjà adopté lors de notre dernière rencontre.
8. Pour adoption :	
8.1 Consultation officielle des élèves dans le cadre du projet éducatif	<p>Geneviève Landry nous informe que :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lien envoyé à la maison lors de la 1^e semaine de mai : 1^e, 2^e et 3^e année. - Questionnaire sera rempli en classe pour les 4^e, 5^e et 6^e année. <p>Proposé par Kim Dionne. Secondé par Marie-France Robert.</p>
8.2 Mesures dédiées	<p>Isabelle Fiset nous décrit les différentes mesures. Le budget est globalement stable les années suivantes.</p> <p>Proposé par Vanessa Bevilacqua. Secondé par Ann McKelvey.</p>
8.3 Acte d'établissement	<p>Isabelle nous présente le document.</p> <p>Proposé par Fanny Duquette. Secondé par Geneviève Trudel.</p>
9. Pour approbation :	
9.1 Règles de fonctionnement : règles d'impossibilité d'offrir le service en journée pédagogique + service dîneurs	<p>Julie Sauriol propose de prioriser les utilisateurs réguliers des journées pédagogiques. Isabelle Fiset nomme qu'aucun frais ne peuvent être demandés aux parents lorsque l'activité est réalisée à l'école. Le service de garde est en déficit chaque année (l'une des causes : accompagnement 1:1 offert et nécessaire pour certains enfants). Nous nommons que les activités spéciales dans l'école et à l'extérieur ne seront plus offertes pour les élèves car elles créent de l'iniquité et sont dispendieuses pour l'école et les parents.</p> <p>Kim Dionne propose d'envoyer un courriel le matin même si pénurie de personnel au service de garde pour demander aux parents s'ils sont en mesure d'être solidaire et volontaire pour aller chercher leur enfant pour dîner et/ou le soir à la fin des classes pour décharger le service de garde.</p> <p>Critères si trop d'inscriptions pourraient être les mêmes que lors des journées régulières : volontariat, enfant inscrit au service de garde, enfant plus jeune, prioriser fratrie, tirage au sort. Julie Sauriol propose que le FORM soit fermé selon une date limite et non selon un nombre d'inscriptions maximal.</p> <p>Services dîneurs : Il est recommandé que l'élève qui ne fréquente que la période du midi toute la semaine soit automatiquement inscrit au service de surveillance du midi, mais cette décision doit être convenue entre la direction et le conseil d'établissement. Cette décision est convenue par le CÉ.</p> <p>Proposé par Ann McKelvey. Secondé par Kim Dionne.</p>
9.2 Éco-Héros	Proposé par Fanny Duquette. Secondé par Lucie Blais.

9.3 Manu Militari <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content;">CE20260407-07</div>	Manu Militari proposera une activité pour les 4 ^e , 5 ^e et 6 ^e année : du 28 avril au 1 ^{er} mai. Proposé par Virginie Maheu. Secondé par Myriam Hassani.
9.4 Alvéoles (atelier abeilles par Desjardins) <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content;">CE20260407-08</div>	Proposé par Julie Sauriol. Secondé par Kim Dionne.
9.5 Fête de fin d'année <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content;">CE20260407-09</div>	Geneviève Landry nomme que la Kermesse aura lieu le 16 juin. Le Club Récré-Action a été engagée. Proposé par Geneviève Trudel. Secondé par Virginie Maheu.
9.6 Reconnaissance de l'engagement d'un parent à l'école (Comité de parents) <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content;">CE20260407-10</div>	Proposé par Geneviève Trudel. Secondé par Vanessa Bevilacqua
10. Pour information :	
10.1 Révision budgétaire	Isabelle Fiset présente les documents.
10.2 Suivi projet éducatif 2023-2028	Isabelle Fiset nomme que les résultats sont en bonne voie d'atteindre les objectifs dans la majorité des indicateurs.
10.3 Suivi cour d'école (visuel du projet et mesure 50 530)	Geneviève Landry a participé à plusieurs discussions concernant le partenariat pour notre cour d'école. Les démarches demeurent en cours. Le coût de l'installation serait d'environ 85 000\$: terrain pickel ball, table ping pong, asphalte et banc en béton pour délimiter l'espace entre table pickel ball et terrain de soccer.
10.4 Campagne de financement (Poivre des Iles)	Geneviève Landry propose cette campagne de financement avec un profit de 50%. Un catalogue sera demandé et nous songeons à réaliser la campagne cette année avec approbation par courriel.
11. Consultation	
11.1 Traiteur scolaire	Nous devons relancer le personnel du service de garde pour obtenir leurs commentaires : appréciation de la nourriture, portion de la nourriture mangée, etc. Un suivi sera fait auprès du CÉ par courriel. Geneviève Trudel nomme avoir goûté aux repas et avoir apprécié, mais parfois il manque de la saveur. Julie Sauriol se questionnait sur les coûts et les portions : semblait cher et moins apprécié. Lucie Blais nomme voir que les repas chez les maternelles 4 ans sont bien mangés et semblent appréciés. Lucie Blais rappelle que la logistique des repas traiteurs est importante pour le fonctionnement du service de garde.
11.2 Critères de sélection d'une direction d'école	Le formulaire rempli l'an passé est relu et sera révisé par Vanessa Bevilacqua.
12. Varia	

13. Levée de l'assemblée

Prochaines rencontres seront le 11 mai 2026 et le 8 juin 2026.

CE20260407-11

Fanny Duquette lève l'assemblée à 20h20. Secondé par Kim Dionne.

**Documents complémentaires
pour la rencontre**

- ODJ
- Compte-rendu du 19 janvier
- Mesures dédiées de la Mosaïque
- Résolution CÉ : mesures transférées budgets école version courte
- Services de garde : règles de fonctionnement
- Acte d'établissement 2026-2027
- Résolution CÉ : Acte d'établissement de la Mosaïque
- Prévision budgétaire révision budget A
- Prévision budgétaire révision budget SDG
- Prévision budgétaire révision mesures dédiées
- Information campagne financement 2025 2026
- Compétences de gestion : document de référence
- Modèle formulaire 2026-2027 critères de sélection
- Service de garde : règles de fonctionnement 2026-2027