



PROCÈS-VERBAL	
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DE LA MOSAÏQUE	
Séance ordinaire	8 décembre 2025 18h

Séance du Conseil d'établissement de l'école de la Mosaïque
En teams

Présences	Membres parents Geneviève Trudel Vanessa Bevilacqua Kim Dionne Julie Sauriol Myriam Hassani	Membres du personnel Lucie Blais Fanny Duquette Ann McKelvey Marie-Pier Loiselle Marie-France Robert
OPP	Lisa-Marie Mercier	
Absences	Corine Lahaie, Annie Lavallée et Aurélie Héroux	
Direction	Isabelle Fiset, directrice Geneviève Landry, directrice adjointe	
Public	Aucun	

*** À noter que vous retrouverez l'abréviation CÉ pour remplacer le terme Conseil d'établissement.

	18h04 ouverture de l'assemblée par Vanessa Bevilacqua. Kim Dionne est nommée secrétaire aujourd'hui.
1. Ouverture de l'assemblée	
2. Revue et adoption de l'ordre du jour	Proposé par Kim Dionne. Secondé par Vanessa Bevilacqua.
3. Parole au public	Aucun.
4. Approbation du compte-rendu du 6 octobre 2025	Proposé par Marie-France Robert. Secondé par Lucie Blais.
5. Suivi au compte-rendu du 6 octobre 2025	Vanessa Bevilacqua nomme qu'elle fera un suivi auprès de la ville concernant une surface boueuse de la cour d'école. Geneviève Landry en a discuté avec la ville et attend des nouvelles. Vanessa Bevilacqua relancera.
6. Informations diverses :	
6.1 Direction et personnel scolaire	Comité solutions qui soutient les enseignants est actif. Comité parenthèse est aussi actif pour réaliser une collaboration école-famille. Marie-France Robert représente ses collègues. Les activités

	de Noël sont planifiées. Comité en orthopédagogie propose plusieurs activités dont le mur de briques dans l'entrée. Les rencontres de parents ont eu lieu. 2 enseignantes prendront leur retraite. Julie Sauriol demande si le retrait des enfants du service de garde en AM et PM serait aidant dès maintenant. Isabelle Fiset nomme qu'un bilan des ressources sera réalisé et l'information sera partagée.
6.2 Service de garde	Isabelle Fiset nomme les défis au sein du service de garde : hop hop, manque de personnel, démission subite de la technicienne, retour de Daniel Masson à 3 jours par semaine et la possibilité de fermer des groupes en service de garde. Le recrutement est en cours pour une nouvelle technicienne en service de garde.
6.3 Comité de parents	Retour sur 3 comités de parents par Geneviève Trudel. Les comptes-rendus seront disponibles. Aucun représentant EHDA fera partie du comité de parents. Présentation offerte par le Centre de services scolaire au niveau des valeurs et priorités. Calendrier scolaire à venir. Conférences de la FCPQ seront partagées.
6.4 OPP	Aucun point à discuter.
7. Pour adoption officielle de décisions prises par courriel	
7.1 Aide financière sorties élève de 2^e année et de 5^e année	Proposé par Ann Mckelvey. Secondé par Marie-Pier Loiselle.
7.2 Don de 1000\$ campagne de financement	Proposé par Kim Dionne. Secondé par Marie-France Robert.
7.3 Don de billets de cinéma en échange d'une reconnaissance publique	Des questions sont posées par Vanessa Bevilacqua. Une paire de billets a été achetée par OPP et gagnée par une famille à la suite du concours de citrouilles. Revenons sur le souhait d'une communication transparente concernant les dons. Refus. Proposé par Vanessa Bevilacqua. Secondé par Geneviève Trudel.
7.4 Prise de fonds dans le FDS bibliothèque pour tablette-étagère	Proposé par Marie-France Robert. Secondé par Lucie Blais.
7.5 Participation caisse scolaire	Proposé par Ann Mckelvey. Secondé par Myriam Hassani.
8. Pour adoption :	

<p>8.1 Don 500\$ Fabrique à projets</p> <p>CE20251208-08</p>	<p>Don proposé car nous avons utilisé la fabrique à projets pour la campagne de financement. Lancement des produits d'érable. Environ 5 000\$ ont été amassés avec un taux de participation de 20%.</p> <p>Proposé par Kim Dionne. Secondé par Marie-Pier Loiselle.</p>
<p>8.2 Aide financière élève de 5^e année et élève de 1^{re} année</p> <p>CE20251208-09</p>	<p>Isabelle Fiset propose de déboursier les sorties à partir du reliquat du recours des parents sur les frais.</p> <p>Proposé par Marie-France Robert. Secondé par Fanny Duquette.</p>
<p>8.3 Transactions FDS :</p> <p>CE20251208-10</p>	<p>FDS veut dire « fonds à destination spéciale ». Transfert de l'argent restante d'un projet dans un autre projet dans le fonds spécial. FDS Tassé -FDS Cour d'école : environ 650\$ FDS Petites bouchées-FDS Cour d'école ou Intérêts : environ 141\$ et choisissons cour d'école. FDS bibliothèque-FDS Intérêts : environ 6400 \$. Il était souhaité d'acheter des IPAD et du matériel informatique, mais attendons les directives du centre de services scolaire.</p> <p>Proposé par Vanessa Bevilacqua. Secondé par Ann Mckelvey.</p>
<p>9. Pour approbation :</p>	
<p>9.1 Entrée éducative SDG-Repti-zoo (5 minutes)</p> <p>CE20251208-11</p>	<p>Entre 9 et 12\$ par élève. Julie Sauriol questionne si cette activité aura lieu durant une journée pédagogique de fin janvier ou février 2026. Il y aurait un coût pour la journée pédagogique et pour l'activité spéciale (non obligatoire mais payante). Aucune publicité ne sera réalisée.</p> <p>Proposé par Julie Sauriol. Secondé par Kim Dionne.</p>
<p>9.2 Sortie Électrium groupe 954</p> <p>CE20251208-12</p>	<p>Sortie gratuite du 28 janvier 2026. Le transport serait réalisé par la TES, l'enseignante et un parent. Un formulaire serait rempli par les parents.</p> <p>Proposé par Fanny Duquette. Secondé par Ann McKelvey.</p>
<p>9.3 Code de vie amendé</p> <p>CE20251208-13</p>	<p>Modifications au code de vie réalisé vu un règlement du ministère de l'éducation. Modifications présentées. Julie Sauriol questionne sur l'utilisation du vouvoiement. Kim Dionne propose de mettre les changements en couleur pour la version 2026-2027.</p> <p>Proposé par Marie-France Robert. Secondé par Marie-Pier Loiselle.</p>
<p>9.4 Activités de l'OPP</p>	<p>Madame Lisa-Marie Mercier présente les activités :</p> <p>-Journée internationale : Aucun feuillet à remplir. Geneviève Landry propose d'organiser un quiz (question qui sera transmise par les parents bénévoles) après la visite en classe par l'enseignante. Une dégustation de petites bouchées est possible et acceptée par la</p>

	<p>direction (attention aux allergènes et identifier les enfants allergiques). La date sera confirmée entre OPP et Geneviève Landry.</p> <p>-Il y a de l'amour dans l'air : Les enfants apportent un carton de lait fermé avec eau congelée et colorée avec crayon lavable ou jello. L'installation en forme de coeur sera créée par OPP en avant de l'école. La date sera confirmée entre OPP et Geneviève Landry.</p> <p>-Course thématique : Les vagues de départ seront distancées. Le but de la course est récréatif et ludique. Un chandail à bas prix sera vendu avec un dessin d'un élève avec la thématique western (prix coûtant serait environ 9\$ et la commande serait réalisée par Lisa-Marie Mercier et n'a aucun intérêt dans la compagnie soumissionnaire qui est un ami de madame. Aucune quantité minimum de chandail demandée). Il est proposé par Julie Sauriol que le vote du dessin pourrait être réalisé par le conseil des élèves. Deux autres soumissions seront demandées et envoyées au CÉ.</p> <p>-Défi apprenti génie : Geneviève Landry nomme que vu la complexité du défi, aucun enseignant ne semble intéressé. Une dernière relance sera réalisée.</p> <p>Proposé par Vanessa Bevilacqua. Secondé par Myriam Hassani.</p>
<p>10. Pour information : Suivi projet éducatif 2023-2028</p>	<p>Les enseignantes continuent de se réunir aux 6-7 semaines pour bonifier leurs pratiques. Résultats sont semblables et progression en cours.</p>
<p>11. Levée de séance</p>	<p>Fanny Duquette lève l'assemblée à 19h49. Secondé par Marie-France Robert.</p>
<p>Documents complémentaires pour la rencontre</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Compte-rendu du 6 octobre 2025 ➤ Code de vie DLM avec pyramide ➤ Copie course thématique ➤ Fiche OPP : défi apprenti-génie ➤ Y a de l'amour dans l'air à la Mosaïque ➤ Journée internationale

CE20251208-15