



PROCÈS-VERBAL

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DE LA MOSAÏQUE

Séance ordinaire

6 octobre 2025 18h

Séance du Conseil d'établissement de l'école de la Mosaïque

En personne à l'école

Présences	Membres parents Geneviève Trudel Vanessa Bevilacqua Kim Dionne Julie Sauriol Corine Lahaie Myriam Hassani	Membres du personnel Lucie Blais Fanny Duquette Marie-France Robert Ann McKelvey Aurélie Héroux Annie Lavallée
OPP	Aucun	
Absences	Aucune	
Direction	Isabelle Fiset, directrice & Geneviève Landry, directrice adjointe	
Public	Aucun	

*** À noter que vous retrouverez l'abréviation CÉ pour remplacer le terme Conseil d'établissement.

CÉ20251006-01	1. Ouverture de l'assemblée et présentation des membres	18h09 ouverture de l'assemblée par Isabelle Fiset. Kim Dionne est nommée secrétaire aujourd'hui.
	2. Revue et adoption de l'ordre du jour	Proposé par Vanessa Bevilacqua. Secondé par Geneviève Trudel.
	3. Parole au public	Jade Aubut-Boucher viendra présenter un projet de la Caisse populaire de Saint-Bruno. Volet éducation financière est priorisé chez Desjardins : ateliers dynamiques sur la valeur des biens en 1 ^e et 2 ^e année / consommation responsable en 3 ^e et 4 ^e année / modes de paiement et gestion de l'argent (dépense et épargne) en 5 ^e et 6 ^e année. Caisse scolaire possible via des enveloppes pour l'inscription et pour des dépôts : ristourne jeunesse de 10\$ si 7 dépôts réalisés durant l'année scolaire. Fabrique à projets pour aider les enseignants pour concrétiser des activités.

	<p>Discussion sur les enjeux possibles : l'élève qui dépense plutôt que dépense l'argent de l'enveloppe. Corine Lahaie nomme apprécier l'approche proposée par Desjardins concernant l'éducation financière. Julie Sauriol propose de connaître les bons coups des autres écoles. Vanessa Bevilacqua propose d'appeler une présidente CÉ d'une autre école. Dépôts aux 2 semaines possibles (mercredi aux 2 semaines).</p> <p>Convenons avec Mme Jade de discuter avec les directions de d'autres écoles qui utilisent leurs services et en équipe, puis lui partager notre décision.</p>
4. Election au poste de président et vice-président et informations	
4.1 Procédure d'élection	
4.2 Election au poste de président ou présidente	<p>Vanessa Bevilacqua se propose comme présidente. Élues par acclamation</p>
4.3 Election d'un vice-président	<p>Geneviève Trudel se propose comme vice-présidente. Élues par acclamation</p>
4.4 Horaire de secrétariat et gardien du temps	<p>Kim Dionne se propose comme secrétaire. Myriam Hassani se propose comme gardienne du temps. Fanny Duquette fera des affiches pour marquer le temps.</p>
4.5 Explications des fonctions et pouvoirs du CÉ (capsules/ lien internet)	<p>Isabelle Fiset nous informe de réaliser les capsules concernant le CÉ pour chaque nouveau membre. Rappel des mots-clés : adopter (modifier sur place), approuver (dire non au besoin) et informer (consulter).</p>
4.6 Déclaration d'intérêt des membres	<p>Déclaration d'intérêt des membres : remplie par les membres le soir même.</p>
5. Approbation du compte-rendu du 9 juin 2025	<p>Modifier le nom de Fanny lors de la levée de la séance au point 13.</p>
6. Suivi au compte-rendu du 9 juin 2025	<p>Aucun suivi.</p>
7. Informations diverses :	
7.1 Direction et personnel scolaire	<p>Isabelle Fiset rappelle le thème western. Rappel des difficultés au service de garde. Difficulté dans le remplacement quotidien du personnel en service de garde. Malgré les mesures au niveau du budget causé par des décisions ministérielles, il a été possible de maintenir les services à l'élève, mais aucun nouveau projet n'est possible. L'école est toutefois dynamique et peut maintenir les projets en cours. Démarche collaboration école-famille avec une brigade « Parent-aise » : 6 membres seront élus / formation d'accompagnement dont l'écoute active et la confidentialité. Retour sur</p>

	<p>l'AG : Julie Sauriol nomme qu'il serait nécessaire d'avoir plus que 45 minutes. Bibliothèque est réaménagée. Projet de dénotation avec 10 volontaires pour laisser les notes de côté en lecture. Communautés d'apprentissages débuteront. Équipes de hockey ont débuté et le personnel demeure impliqué. Bon déroulement de la photo scolaire avec une équipe gentille et rapide dans leur exécution avec 2 parents bénévoles. Pour la journée de la culture, un vidéo a été enregistré avec la chanson Haut les cœurs. Les nouvelles enseignantes de musique et d'anglais sont appréciées.</p>
7.2 Service de garde	Depuis la rentrée, beaucoup d'ajustements sont vécus en service de garde et à l'accueil. Les TES proposent des capsules de formation aux éducateurs de services de garde. Lors de la 1 ^e journée pédagogique : 96 inscrits et lors de la prochaine journée pédagogique, il y a 132 élèves inscrits. Aurélie Héroux se présente et est apprécié de l'équipe école.
7.3 Comité de parents	Comité de parents : 1 ^e rencontre à venir.
7.4 OPP – rapport annuel	<p>Geneviève Landry rappelle l'approbation de plusieurs activités : l'activité de la rentrée, le club d'échecs (liste d'élèves devra être remise aux enseignants ainsi que les locaux) et la décoration des citrouilles. D'autres activités ont été proposées et seront présentées aux enseignants pour ensuite les présenter au CÉ.</p> <p>Kim Dionne renomme la pertinence d'avoir un calendrier de financement et un compte-rendu aux parents de l'argent amassé. Rappels de la campagne de financement via les produits d'érable en octobre 2025 et les petites bouchées en décembre 2025. Questionnons un ajout de campagne de financement au printemps 2026 via les fromages et sera rediscuté. Geneviève Landry ajoutera l'information via Info-Mosaïque.</p>
7.5 Correspondances	Aucune correspondance
8. Pour adoption :	
8.1 Règles de régie interne CÉ20251006-02	La régie interne est adoptée par Corine Lahaie. Secondé par Myriam Hassani.
8.2 Utilisation de budget du CÉ CÉ20251006-03	<p>Le budget du CÉ peut être utilisé pour la formation et les frais de gardiennage. Les repas pourraient être déboursés par le budget CÉ lors des rencontres. Il est demandé d'envoyer toute restriction ou allergie alimentaire.</p> <p>Adopté par Corine Lahaie. Secondé par Ann McKelvey.</p>
8.3 Représentant de la communauté	Aucun représentant de la communauté.
8.4 Calendrier des séances du conseil d'établissement	Calendrier des séances : à 18h

Décembre	Lundi 8 (si nécessaire et via TEAMS)
Janvier	Lundi 19
Avril	Mardi 7
Mai	Lundi 11
Juin	Lundi 8

CÉ20251006-04

Adopté par Kim Dionne. Secondé par Lucie Blais.

8.5 Fonds à destination spéciale : buts de soccer

Les buts de soccer ont été vandalisés malgré les caméras, les lumières et la présence policière. Environ 2200\$ pour 2 buts. Geneviève Landry nomme qu'il en coûterait 67 000\$ pour asphalte la petite portion où le gazon ne pousse pas considérant la géothermie sur le site de l'école. Isabelle Fiset demande l'autorisation de payer les buts de soccer avec les fonds à destination spéciale. Kim propose de réfléchir, lors d'une prochaine rencontre, à une sensibilisation de notre communauté pour prendre soin de la cour et surveiller les actions hors des heures de classe. Vanessa Bevilacqua rédigera une lettre pour demander du soutien financier pour l'asphalte et la sécurité dans la cour d'école.

Adopté par Kim Dionne. Secondé par Fanny Duquette.

CÉ20251006-05

8.6 Fonds à destination spéciale : projet informatique

Geneviève Landry propose l'achat de IPADS car nous avons seulement 14 IPADS actuellement ce qui est peu fonctionnel pour une classe entière.
Adopté par Corinne Lahaie. Secondé par Ann McKelvey.

CÉ20251006-06

8.7 Officialisation des adoptions faites par courriel : soutien financier à deux familles de l'école

Soutien financier offert à une famille qui a vécu un incendie et à une famille ayant besoin de soutien pour financer les cahiers d'exercices.
Adopté par Geneviève Trudel. Secondé par Kim Dionne.

CÉ20251006-07

8.8 Levée de fond LHM

Martin propose de vendre des accessoires de la LHM pour développer le sentiment d'appartenance et financer la ligue.
Adopté par Vanessa Bevilacqua. Secondé par Marie-France Robert.

CÉ20251006-08

8.9 Valuation du projet éducatif

Évaluation du projet éducatif. Consulter les documents remis qui ont été présentés par Isabelle Fiset. Cibles : lecture et écriture. Nous avons évalué la progression.
Adopté par Corine Lahaie. Secondé par Julie Sauriol.

CÉ20251006-09

9. Pour approbation :

9.1 Officialisation des approbations faites par courriel : un hérisson dans le bedon-préscolaire / cross-country 6^e année / les mots s'animent 3^e cycle

Activités adoptées par Corine Lahaie et secondé par Geneviève Trudel.

Les autres activités éducatives 2025-2026 sont adoptées par : Corine Lahaie. Secondé par Myriam Hassani.

CÉ20251006-10

CÉ20251006-11	9.2 Activités au service de garde Activité au service de garde proposé par lors d'une journée pédagogique soit un parcours équilibre. 5,25\$ pour 150 élèves afin de participer à l'activité du 5 juin 2026. Adopté par Kim Dionne. Secondé par Vanessa Bevilacqua.
CÉ20251006-12	9.3 Exception à la politique alimentaire Exception demandée lors d'Halloween, Noël, Pâques et fin d'année. Adopté par Corine Lahaie. Secondé par Ann McKelvey.
CÉ20251006-13	9.4 Sorties aux abords de l'école Sorties aux abords de l'école. Adopté par Corine Lahaie. Secondé par Kim Dionne.
	10. Pour informations :
	10.1 Étapes et remises des bulletins Isabelle Fiset nous informe et rappelle l'Info-Mosaïque.
	11. Pour consultation Isabelle Fiset demande si nous sommes satisfaits du photographe. Oui. Réservation sera réalisée par Geneviève Landry.
CÉ20251006-14	12. Levée de séance Fanny Duquette lève l'assemblée à 20h57.
	Documents complémentaires pour la rencontre Compte-rendu 8 juin 2025 Rapport annuel OPP Règles de régie interne CÉ Calendrier des séances Projet LHM (à venir) Évaluation projet éducatif (séance tenante ou à venir) Tableau activités éducatives https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-établissement/formation-obligatoire & document de référence disponible