

RAPPORT ANNUEL DE GESTION

Conseil d'établissement École de la Mosaïque

MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Bonjour à tous et à toutes,

L'année scolaire 2023-2024 se termine à grands pas, une autre année bien remplie d'activités des enseignants et de l'OPP. Malgré la grève de la première portion de l'année et du mouvement au niveau des directions, le sentiment d'appartenance à l'école de la Mosaïque demeure fort chez nos élèves, leurs parents et les membres du personnel.

Je vous invite donc à vous joindre à moi pour souhaiter aux enfants et aux différents membres du personnel de l'école, un été reposant et ressourçant pour permettre à tous une reprise des activités dans les meilleures conditions en septembre prochain.

Lysanne Gosselin

Présidente du conseil d'établissement

UN BREF PORTRAIT DE L'ÉTABLISSEMENT

L'école de la Mosaïque est une école primaire située à St-Basile-le-Grand, qui s'est donné comme mission « d'aider les jeunes d'aujourd'hui à devenir des adultes accomplis ». Elle compte y arriver avec sa vision de former et de maintenir « une équipe bienveillante, engagée, collaborative qui tient compte de chacun en le guidant vers la réussite. »

Depuis son agrandissement terminé en 2015, l'école de la Mosaïque accueille plus de 560 élèves (de la maternelle 4 ans à la 6^e année). En 2023-2024, c'est 573 élèves qui ont été accueillis à l'école. Nous avons désormais 53 enfants en classe spécialisée. Ces enfants sont répartis dans 5 classes. Nous comptons désormais deux maternelles 4 ans au sein de nos 29 classes.

L'équipe enseignante est formée de 29 titulaires, 4 enseignants qui complètent la tâche de quelques titulaires et de 7 spécialistes. Au niveau des services à l'enfant, elle est complétée par une équipe d'orthopédagogues, d'une psychologue, d'une psychoéducatrice, d'orthophonistes, de techniciennes en éducation spécialisée, de préposées aux élèves handicapés, de soutien pédagogique et linguistique et l'école profite également des services d'une infirmière et d'une travailleuse sociale.

Le service de garde a été fréquenté sur une base régulière (3 à 5 jours/semaine) par 313 élèves et 47 avaient une inscription périodique (2 jours/semaine). Il a été animé par 25 éducateurs/trices, 5 préposées aux élèves handicapés et 1 éducatrice spécialisée (2 PEH pour les classes maternelles 4 ans et 3 PEH ainsi qu'une TES pour les élèves à besoins particuliers) sous la supervision d'un technicien

et d'une éducatrice classe principale. Le service des dîneurs a quant à lui, accueilli 170 enfants à temps plein et 12 dîneurs occasionnels et 57 dîneurs à la période, au cours de l'année 2023-2024, sous la supervision de 5 surveillants.

Pour finaliser l'équipe, l'école a su compter sur une secrétaire d'école à temps plein et une agente administrative à temps partiel ainsi que sur un concierge à temps plein. L'équipe-école était chapeauté par une direction et une direction adjointe.

Nous avons débuté un nouveau projet éducatif effectif de 2024 à 2027 consistant à augmenter la proportion d'élèves ayant un résultat de 70% et plus en français et à mettre en place une pratique prometteuse pour favoriser le climat positif de l'école. Pour plus de détails, le projet éducatif et l'analyse des résultats en lien avec l'atteinte de ces objectifs se retrouvent sur le site internet de l'école.

Pour terminer, je vous invite à prendre connaissance, dans les prochaines pages, du sommaire des actions posées par votre conseil d'établissement et par la direction d'école visant l'atteinte de ces objectifs, ainsi que le bien-être et la réussite des enfants et ce durant l'année scolaire 2023-2024.

Bonne lecture!

Table des matières

1.	Présentation du conseil d'établissement.....	5
1.1	Liste des membres du conseil d'établissement	5
2.	Bilan des activités du conseil d'établissement.....	6
2.1	Calendrier des séances du conseil d'établissement.....	6
2.2	Activités réalisées et décisions prises	7
2.3	Résultats obtenus (facultatif).....	Erreur ! Signet non défini.

1. PRÉSENTATION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

**Il est à noter que cette année, le personnel de soutien sera en rotation pour participer au CÉ.

Nom et prénom	Titre (ex : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)	Date de début du mandat	Durée du mandat
Gosselin, Lysanne	Parent et présidente du CÉ	2022-09-26	1 an sur un mandat de 2 ans
Lessard, Catherine	Parent et vice-présidente du CÉ	2022-09-26	2 ans
Trudel, Geneviève	Parent - représentante au comité de parent	2023-09-18	1 an
Laflamme Stéphanie	Parent, substitut au comité de parents	2023-09-18	2 ans
Dionne, Kim	Parent - secrétaire	2023-09-18	2 ans
Cordeau, Pierre	Parent	2023-09-18	2 ans
Garceau, Marie-Pier	Parent - substitut	2023-09-18	1 an
Duquette, Fanny	Personnel scolaire - enseignante	2023-09-18	1 an
Masson, Daniel	Personnel scolaire - technicien au service de garde	2023-09-18	1 an
Loiselle, Marie-Pierre**	Personnel scolaire - orthophoniste	2023-09-18	1 an
Brunet, Caroline**	Personnel scolaire - éducatrice spécialisée	2023-09-18	1 an

Nom et prénom	Titre (ex : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)	Date de début du mandat	Durée du mandat
Audrey O'Poliquin	Personnel scolaire – enseignante en adaptation scolaire	2023-09-18	1 an
Arseneault, Karole	Personnel scolaire – enseignante de musique	2023-09-18	1 an
Lavallée, Annie**	Personnel scolaire – psychologue	2023-09-18	1 an
Lucie Blais**	Personnel scolaire – préposée au élèves handicapées	2023-09-18	1 an
Mélanie Charest	Personnel scolaire – enseignante en adaptation scolaire	2023-09-28	1 an
Joanie Beaulac**	Personnel scolaire - Psychoéducatrice	2023-09-28	1 an

2. BILAN DES ACTIVITÉS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date (jour-mois-année)	Type de séance Préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.
2-10-2023	Ordinaire
27-11-2023	Ordinaire
22-01-2024	Ordinaire
18-03-2024	Ordinaire (18h30 au lieu de 18h)

Date (jour-mois-année)	Type de séance Préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.
13-05-2024	Ordinaire (à distance)
12-06-2024	Ordinaire

2.2 Activités réalisées et décisions prises

Sujets traités	Dates (mois-année)	Actions réalisées (ex : adopté, approuvé, consultation effectué, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Pouvoirs généraux			
Adoption du projet éducatif (si applicable)	01-2024	Adopté	<p><i>Augmenter la proportion d'élèves ayant un résultat de 70% et plus en français et à mettre en place une pratique prometteuse pour favoriser le climat positif de l'école.</i></p> <p>(Exemples de moyens : enseignements explicites, rétroaction, CAPS, rencontre avec enseignants, compétence ciblée, ateliers d'écriture, sondage aux élèves,</p>

Sujets traités	Dates (mois-année)	Actions réalisées (ex : adopté, approuvé, consultation effectué, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
			comportements appropriés enseignés aux élèves de façon explicite)
Évaluation du projet éducatif			Sera fait durant l'année 2024-2025
Adoption du Plan de lutte contre l'intimidation et la violence (si applicable)	11-2023 06-2024	Adopté	Nouveau canevas à améliorer au fur et à mesure, incluant s'il y a violence à caractère sexuel
Évaluation du Plan de lutte contre l'intimidation et la violence	06-2024	Adopté	Enjeu de se concerter davantage sur comment le personnel agit, il y peu de violence physique à l'école, davantage au niveau verbal, amener les enfants à davantage dénoncer (victimes ou témoins) et se doter d'un outil pour le suivi (école-maison)
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)	05-2024	Approuvé	Code de vie, modification du document le rendant plus accessible à la consultation par les enfants et les parents et ajout de l'interdiction du cellulaire en classe.

Sujets traités	Dates (mois- année)	Actions réalisées (ex : adopté, approuvé, consultation effectué, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Approbation des contributions financières exigées	03-2024 06-2024	Approuvé	Le montant de fournitures scolaires et cahiers d'exercices doit être maximum à 150\$ ainsi que les sorties scolaires à 80\$ (sauf pour les 6 ^e année) et le montant des cahiers d'exercices doit être à 100\$ maximum. Une marge de manœuvre de 10\$ est acceptée.
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	03-2024	Adopté	
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel	06-2024	Approuvé	
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde	10-2023 03-2024	Approuvé	9,20\$ est le maximum pour une journée/enfant et les factures sont maintenant

Sujets traités	Dates (mois-année)	Actions réalisées (ex : adopté, approuvé, consultation effectué, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
			<p>envoyées par mois, mais détaillées par semaine</p> <p>Pour les dîneurs, cela coûtera 1,98\$ par jour.</p>
<p>Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire (si applicable)</p>	<p>N/A</p>		
<p>Formation de comités (ex : sous-comité sur un sujet en particulier) (si applicable)</p>	<p>10-2024 06-2024</p>	<p>Informé Approuvé</p>	<p>Comité collaboration école-famille : pour faciliter les échanges entre les membres du personnel et les parents afin de mettre de l'avant le professionnalisme du personnel et la promotion de la civilité, contrat de collaboration entre la maison et l'école avec engagement de chacun ainsi que politique de</p>

Sujets traités	Dates (mois-année)	Actions réalisées (ex : adopté, approuvé, consultation effectué, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
			déconnexion pour le personnel après 17h
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement (si applicable)	N/A		
Consultation sur les critères de sélection de la direction d'établissement	03-2024	Pour consultation et adopté	Les critères ont été transmis sur le site du CSSP tel que demandé
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité	N/A		
Transmission de documents à l'intention des parents (si applicable)	N/A		
Pouvoirs liés aux services éducatifs			
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique (si applicable)	N/A		
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique	N/A		
Consultation sur les modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant (si applicable)	N/A		
Approbation de l'orientation générale en vue de	N/A		

Sujets traités	Dates (mois-année)	Actions réalisées (ex : adopté, approuvé, consultation effectué, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
			temps d'école ainsi que pour le service de garde, en utilisant la mesure pour les arts pour faire économiser les familles lors des pièces de théâtre et en enlevant les activités d'Upla St-Grégoire.
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres)	N/A		
Consultation des parents (si applicable)	N/A		
Consultation des élèves ou d'un groupe d'élèves (si applicable)	03-2024	Consulté	Sondage porte sur le climat scolaire, sentiment de sécurité des élèves à l'école, sondage a été fait aux élèves

Pouvoirs liés aux services extrascolaires

Sujets traités	Dates (mois-année)	Actions réalisées (ex : adopté, approuvé, consultation effectué, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Organisation de services extrascolaires (ex : activités parascolaires)	10-2023	Adopté	<p>Approbation officielle LHM et de la vente de vêtements LHM</p> <p>Participation à un tournoi de hockey balle</p> <p>Club échec (réadopté pour 2024-2025 en mai 2024)</p> <p>Volleyball</p> <p>English club</p> <p>Ensembles vocal-guitare et pop</p>
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme (si applicable)	10-2023		Achat de gré à gré des chandails pour la ligue de hockey
Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles			
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement (si applicable)	N/A		
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale) (si applicable) (Art 94 de la LIP)	10-2023	Informé	Avec le montant non-dépensé du cabanon, achat d'un système de sons, scène, tapis et accessoires pour les finissants, articles extérieurs afin d'effectuer

Sujets traités	Dates (mois- année)	Actions réalisées (ex : adopté, approuvé, consultation effectué, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
	06-2023	Adopté	de l'enseignement extérieur, armoires. Levée de fond cinéma accepté cette année, mais pas à refaire car nécessite la présence de la direction sur place.
	11-2023	Adopté	Pour levées de fonds pour l'année 2023-2024 (Bô sapins)
		(Pour chacune des levées de fonds, les montants étaient sollicités et reçus)	Vente de fines herbes friperie, étiquettes « Colle à moi », vente de Petites bouchées, vente de fromages (adoptée en novembre, mais finalement non-réalisée) L'utilisation des fonds à destination spéciale sont pour l'amélioration de la cour d'école, l'achat d'instruments de musique, ligue de hockey de l'école, fêtes de début et de fin d'année.

Sujets traités	Dates (mois-année)	Actions réalisées (ex : adopté, approuvé, consultation effectué, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
	06-2024	Adopté	Pour les levées de fonds pour l'année 2024-2025, une campagne facile et qui rapporte davantage d'argent sera priorisée et ajoutée pour l'an prochain.
Adoption du budget annuel de l'établissement	03-2024	Adopté	Mesures dédiées : cabanon accepté avec revêtement en acier pour juin 2024
	01-2024	Informé	Déficit au service de garde, étant donné l'accompagnement nécessaire durant le service de garde, surveillance lors des siestes des enfants de maternelle 4 ans, heure de TES ajoutées durant le dîner, pertes assumées par le centre de services scolaires des Patriotes, un examen approfondi est en cours au CSSP.
	06-2024	Approuvé	Prévision pour 2024-2025, rapport sommaire présenté

Sujets traités	Dates (mois- année)	Actions réalisées (ex : adopté, approuvé, consultation effectué, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Autres activités réalisées (ex : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)			
Exceptions à la politique alimentaire	10-2023	Adopté	
Activité de la rentrée	06-2023	Adopté	Pour la rentrée septembre 2023
Suivi cours d'école	11-2023	Information	La demande de subvention pour la cour d'école ne sera pas pour cette année. 17 demandes en attente au centre de services scolaires, nous devons amasser 10% du montant total, drainage du terrain est aussi une action prioritaire
Étapes et remises des bulletins	10-2023	Information	
Projet éducatif - suivis	10-2023 11-2023 01-2024 03-2024 05-2024 06-2024	Information Information Information Information Information Information	
Traiteur scolaire	03-2024	Consultation	
Photographe scolaire	01-2024	Consultation	Garderons le même, mais mentionnerons si possible de prendre toutes les

Sujets traités	Dates (mois-année)	Actions réalisées (ex : adopté, approuvé, consultation effectué, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
			photos sur une seule journée
Camp de vacances pour 6 années	10-2023	Approuvé	
Journée des métiers	11-2023	Approuvé	Fait le 12 avril 2024
4 à 6 de la rentrée	05-2024	Approuvé	Pour l'année 2024-2025
Participation au Défi Génie inventif	03-2024	Approuvé	
Plan de rattrapage scolaire (en lien avec la grève)	01-2024	Informé	Seulement environ 10 élèves en bénéficieront avec tutorat en dehors des heures de classe
Conception d'une maison hantée pour l'Halloween	01-2024	Approuvé	Don de 2000\$ par Desjardins accepté
Les mots s'animent	01-2024	Approuvé	Le comité culturel a proposé l'organisme Les mots s'animent pour animer des ateliers de lecture animés et payés par l'école (en mars-avril-juin 2024 pour tous les élèves de l'école).
Vélo Québec	03-2024	Informé	L'organisme veut favoriser le transport actif et sécuriser les voies d'accès autour de l'école (rencontre avec la direction et parents bénévoles)

Sujets traités	Dates (mois-année)	Actions réalisées (ex : adopté, approuvé, consultation effectué, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Salon du livre usager à l'école	05-2024	Adopté	Adopté pour 2024-2025 mais questionnement si collation sera fournie ou non aux bénévoles
Activité scolaire Gustave et cie	05-2024	Adopté	Adopté pour 2024-2025

2.3 Résultats obtenus (facultatif)

La vente de sapins auprès de l'organisme Bô Sapins a permis d'amasser 199,68\$ en ristournes pour l'école.

La vente de fines herbes a, quant à elle, permis d'amasser 2463,12\$.

La friperie a permis d'amasser 1230\$.

La ligue de hockey LHM continue d'avoir une grande popularité.

La soirée cinéma a permis d'amasser 1268\$. Dépanneur Voisin a été commanditaire.

Les petites bouchées ont permis de ramasser 1720\$ pour le fond en musique.