



105, rue Montpellier, Saint-Basile-le-Grand (Qc), J3N 1C6,  
Tél. : (450) 441-6719 / Téléc. : (450) 441-6721



## PROCÈS-VERBAL

### CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DE LA MOSAÏQUE

Séance ordinaire

Mercredi 06 février 2019

Séance du Conseil d'établissement de l'école de la Mosaïque, tenue au salon du personnel le 6<sup>e</sup> jour de février 2019.

#### 1. Ouverture de l'assemblée

Madame Patricia Dubé ouvre la séance à 18h20

|                  | Membres parents                                                                                                                                                                                  | Membres du personnel                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Présences</b> | Madame Patricia Dubé, présidente<br>Madame Virginie Maheux<br>Madame Caroline Durand<br>Madame Marie-Ève Piché<br>Madame Lysanne Gosselin<br>Madame Catherine Bédard,<br>parents substitut.      | Madame Nathalie Dutrisac, enseignante 1 <sup>re</sup> année<br>Monsieur Daniel Masson, technicien responsable du<br>service de garde<br>Madame Caroline Brunet, éducatrice spécialisée<br>Madame Nancy Brodeur, enseignante<br>Madame Lucie Blais, représentante des membres du<br>personnel. |
| <b>Absence</b>   | Madame Sophie Boily                                                                                                                                                                              | Madame Marie Dionne, enseignante 3e année<br>Madame Chantal Roussy, orthophoniste                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Direction</b> | Madame Isabelle Fiset, directrice<br>Madame Martine Larochelle, directrice adjointe                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Public</b>    | <br>Madame Vanessa Lessard, propriétaire de l'organisme :<br>Alexia Bédard, stagiaire de Mme Nancy Brodeur. |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

#### 2. Revue et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Madame Lysanne Gosselin d'approuver l'ordre du jour avec les changements demandés.  
Elle est secondée par Madame Virginie Maheux. Adoption à l'unanimité.

#### 3. Parole au public

Aucun élément à ce point.

[Tapez ici]

#### 4. Approbation du compte-rendu du 10 décembre 2018

Il est proposé par Monsieur Daniel Masson et secondé par Mme Nathalie Dutrisac d'approuver le procès-verbal du 10 décembre 2018 avec certaines modifications. Le tout est adopté à l'unanimité.

#### 5. Suivi au compte-rendu du 10 décembre 2018

En ce qui a trait au projet d'aménagement de la cour d'école et l'installation du gazon synthétique, Madame Isabelle Fiset nous informe que les soumissions en cours ont été suspendues. Il semble que la direction générale a mis un moratoire sur le projet sans donner de détails. Le budget total mis de côté pour ce projet s'élève à : 170 411\$. Nous demeurons donc en attente d'une décision finale.

Parallèlement, Mme Martine Larochelle soumet au CÉ l'idée de l'achat d'un cabanon commun qui pourrait être tout aussi utile pour le service de garde que pour l'équipe école. Ce mini entrepôt pourrait servir à centraliser le matériel extérieur. La directrice adjointe poursuivra ses démarches et nous soumettra plus de détails lors du prochain CÉ.

#### 6. Informations diverses

##### 6.1. Direction et personnel scolaire

- Madame Fiset nous parle de l'implantation du nouveau code de vie cette année, en remplacement du « carnet de vie » qui était antérieurement en vigueur à l'école de la Mosaïque. Mesdames Colette Allard et Martine Larochelle ont travaillées en partenariat à l'élaboration de ce projet. Elles effectuent les ajustements nécessaires au fur et à mesure. Cette nouvelle mesure est appliquée par l'entremise d'un billet de communication qui est complété par l'adulte mis au fait d'une situation problématique. Ce billet est ensuite remis directement à la personne ressource pour l'élève, principalement son enseignant titulaire. C'est cette personne significative qui a la responsabilité de faire un retour avec l'élève concerné. Quelques ajustements sont à peaufiner quant à la rédaction de ces coupons en temps réel.
- Madame Fiset parle des certificats d'émérites remis aux élèves qui se sont démarqués lors des défis du mois. Cette année, il y a l'ajout des photos des récipiendaires qui sont affichées près de la porte #2. Cette initiative semble bien reçue par l'ensemble des élèves, des parents et du personnel.
- La directrice souligne également la mise en place, depuis l'automne dernier, des deux « corridors-actifs ». Cette initiative originale a été réalisée par l'équipe des TES de l'école et permet à des enfants du premier cycle d'expérimenter un parcours moteur, qui semble tout aussi populaire qu'à son premier jour. Il y a des discussions pour élargir le projet au deuxième étage de notre belle école.
- Un bref retour est effectué quant aux événements de Noël, notamment en lien avec l'activité annuelle des « petites bouchées », organisée pour récolter de l'argent en vue de l'achat et la réparation d'instruments de musique.
- La directrice nous parle ensuite d'une activité en partenariat avec deux CPE de notre région : *Les Contes de Fée* et *Les Mousses du Mont*, qui vise à faciliter la transition des enfants vers la maternelle. Ce partenariat existe déjà avec le CPE *Les Mousses du Mont*. Les enfants de cette installation ont des activités printanières planifiées afin de les familiariser avec la bibliothèque et l'atrium de notre école. Une visite de l'école est également proposée aux parents. L'objectif ici est d'élargir ces activités de transition afin de les offrir également au CPE *Les Contes de Fée*.
- Lors de la dernière assemblée générale, Mme Fiset explique avoir organisé une activité prénommée : « Troïka ». Cet exercice de mise en situation vise à former des équipes composées de trois enseignants pour tenter de résoudre une problématique simulée en classe. Il semble que cette expérience a permis une belle collaboration et l'ouverture de nouveaux partenariats entre les membres de l'équipe des enseignants.
- Un petit rappel nous est fait à l'effet que la période d'inscription est maintenant débutée et s'échelonne jusqu'au 15 février 2019.
- Un dernier mot de la directrice pour nous rappeler que la semaine prochaine sera sous le thème de : La persévérance scolaire.

## 6.2. Service de garde

- Monsieur Daniel Masson fait un état de la situation :
  - En raison de la fermeture de l'école le 24 janvier dernier due aux conditions météorologiques, la journée pédagogique du 29 mars a été annulée et sera une journée de classe régulière.
  - Retour sur la dernière journée pédagogique du 28 janvier. Pour les plus jeunes (maternelle, 1<sup>ière</sup>, 2<sup>ième</sup> année), il s'agissait d'une journée d'activités « maison » sous le thème des pirates. Il y avait 72 enfants inscrits et il y a eu 6 absents. Contrairement à l'habitude où les enfants se déplaçaient de locaux pour participer à différents ateliers, ce sont les éducatrices qui ont effectuée des rotations de locaux cette fois-ci. Ainsi, le déplacement des enfants a pu être minimisé, ce qui semble avoir été très positif dans l'ensemble. Pour leur part, les plus vieux (3<sup>ième</sup>, 4<sup>ième</sup>, 5<sup>ième</sup> et 6<sup>ième</sup> année), il y a eu une sortie dans un centre d'escalade à Laval. Il y a eu 81 enfants inscrits, 68 enfants ont été en sortie et il y a eu 13 absents. Monsieur Masson souligne ses questionnements en lien avec les coûts liés aux sorties, compte tenu du nombre assez restreint d'inscription.
  - Concernant le manque de personnel, la situation semble tranquillement se régulariser avec la venue de nouvelles recrues. La pénurie de personnel semble étendue à toute la commission scolaire.
  - Nous allons recevoir sous peu les formulaires d'inscription du service de garde pour l'an prochain.
  - Les reçus d'impôt vont également suivre sous peu.
  - Les deux prochaines journées pédagogiques seront les 15 et 18 février.
  - Nous reparlons brièvement des activités du « jeudi choix ».

## 6.3. Comité de parents

- Madame Sophie étant absente, nous n'avons pas de détail pour ce point.

## 6.4. OPP

- Madame Lucie Blais résume la dernière rencontre du comité qui s'est tenue le 29 janvier dernier. Huit parents y étaient présents.
  - Ceux-ci ont travaillé à l'élaboration d'une fiche d'évaluation des 4 services de traiteurs qui viendront présenter leurs produits au CÉ. L'exercice vise à faciliter les comparaisons de chacun d'entre eux.
  - Un « samedi de répit » sera planifié pour le 27 avril prochain. Les parents seront informés via le mot du mois en avril. Les frais chargés ont été revus à la hausse de 5\$. Il en coutera donc 25\$ pour le premier enfant et 15\$ pour les enfants suivants. Les parents devront fournir un lunch, ainsi qu'une collation spéciale. Avec l'argent récolté, il y aura également l'embauche d'un concierge pour quelques heures, afin d'aider à nettoyer les lieux à la fin de l'activité.
  - Il y aura aussi le retour de la vente des fines herbes prévue en mai.
  - Pour l'an prochain, il y a eu des discussions afin de mettre en place un club d'échecs.
  - Nous parlons finalement de la possibilité d'offrir des cours de gardiens avertis ou les cours de « Comment rester seul à la maison ». Des vérifications sont à effectuer en lien avec ces projets.
  - Finalement, Madame Larochelle nous parle d'une activité parascolaire de danse qui sera offerte au 1<sup>ière</sup>, 2<sup>ième</sup> et 3<sup>ième</sup> année et ce, dès le 12 février. Il y a 20 places de disponibles et à ce jour, la directrice adjointe a reçue 26 inscriptions. Les parents n'ont qu'à défrayer un 30\$ pour la location du local appartenant au centre Lise B. Boisvert.

## **7. Pour discussion et échanges**

### **7.1. Présentation du traiteur**

Madame Lessard vient nous présenter les dernières améliorations apportées à son service de traiteur et nous résume la situation actuelle. Il semble y avoir eu de grands changements cette année, notamment au niveau du matériel avec lequel sont fabriqués les contenants, ainsi qu'au niveau de la procédure de mise en plat. Le remplacement de l'aluminium par des contenants de papier compressé semble en augmenter la résistance tout en favorisant une présentation plus esthétique. De plus, ils sont recyclés et recyclables. Parallèlement, la mise en place d'une chaîne semi-automatique au montage permet désormais d'assurer une stabilité des portions servies. Il semble également y avoir eu des changements au niveau de certaines recettes, notamment en ce qui a trait aux pâtes, ainsi que l'introduction de nouvelles recettes, tel que le hamburger. Dès le mois d'avril, nous pourrions aussi retrouver sur le menu des sandwiches une variété de salades. Un document nous a été remis relatant les problématiques soulevées depuis le début de l'année, ainsi que les actions mises en place pour y remédier. L'organisation en est à se questionner sur l'aménagement des menus pour l'an prochain. Certains commentaires sont émis, notamment autour de la gestion des plats individuels, des ustensiles de plastiques, ainsi que de la variété des desserts et des breuvages.

### **7.2. État de situation sur le projet éducatif et activité d'exposition**

- La directrice nous parle des derniers ateliers en lien avec le projet éducatif. La rédaction du contexte de l'école est maintenant terminée et a été présentée au personnel. Ce document a également été mis à la disposition du CÉ pour consultation. Le 15 février prochain se tiendra la prochaine rencontre du comité, fixée à 9h30. L'objectif est désormais de cibler les enjeux prioritaires à adresser pour notre établissement. Nous y sommes conviés.
- Madame Fiset parle ensuite du projet « Lance Labo » qui a débuté au sein du personnel. Ce projet se veut une formation expérimentale s'adressant aux enseignants en lien avec l'enseignement explicite. L'objectif vise à décrire explicitement l'intention de l'enseignant, ainsi que l'élaboration de son processus mental.

### **7.3. Reddition de compte MEES**

Nous échangeons au sujet de notre plan de lutte contre l'intimidation. Madame Fiset nous fait un état de situation global. Un document nous est remis à cet effet.

### **7.4. Collation extérieure**

Depuis quelques semaines, une nouvelle directive avait été mise en place pour faciliter le processus de transition des élèves vers l'extérieur à la fin des classes. Ainsi, lorsque la température était au-dessus de -5 degré Celsius, les enfants avaient pour consigne de manger leur collation à l'extérieur. Cependant, à la suite de plusieurs commentaires provenant de parents, M. Masson informe le CÉ que la directive changera dès maintenant. Désormais, les enfants pourront manger leur collation à l'intérieur lors du moment de la prise des présences. Pour ceux qui n'auront pas terminés de manger lorsque le moment de sortir dehors sera venu, ils pourront prendre le temps de finir leur collation à l'intérieur à côté de Mme Lyne et s'habilleront ensuite pour aller rejoindre leurs camarades à l'extérieur. Nous recommandons que les parents puissent également être informés de ce changement de procédure.

## **8. Pour adoption**

### **8.1. Campagnes de financement : fines herbes / samedi de répit**

- Proposé par Madame Patricia Dubé et secondé par Madame Caroline Durand.
- Adopté à l'unanimité.

### **8.2. Activité de fin d'année pour l'ensemble de l'école**

Nous disposons d'environ 3000\$ dédié à ce projet.

- Proposé par Madame Virginie Maheux et secondé par Madame Lysanne Gosselin.
- Adopté à l'unanimité

### 8.3. Choix du photographe scolaire

Il est suggéré de maintenir le même photographe que l'an dernier, soit : *Photo repensée*.

- Proposé par Madame Marie-Ève Picher et secondé par Madame Virginie Maheux.
- Adopté à l'unanimité.

### 8.4. Bourse accordée à Martin Fabre par Desjardins

Pour souligner l'implication de M. Fabre auprès des jeunes avec la création de sa ligue de Hockey cosom à notre école, il a été choisi par Desjardins pour recevoir une bourse de 1000\$. Cet argent sera réinvesti dans cette activité populaire et grandissante à chaque année.

- Proposé par Madame Caroline Durand et secondé par Madame Lysanne Gosselin.
- Adopté à l'unanimité.

### 8.5. Course 5 km en couleurs-Organisme Arc-en-ciel

Cette année encore, l'organisme Arc-en-ciel vient présenter bénévolement des ateliers de prévention à la dépendance aux écrans et aux jeux vidéo dans les classes de 4<sup>ième</sup> année. En guise d'activité de financement, ils organisent une course de 5 km qui se tiendra à Beloeil le 8 juin prochain. En tant que partenaire, nous sommes approchés pour distribuer l'information à nos parents. En guise de remerciement pour notre contribution, une ristourne nous sera offerte. Contrairement à l'an dernier, nous discutons de la possibilité d'accepter cet argent afin de l'utiliser pour étaler le projet des « corridors actifs » au deuxième étage de notre école.

- Proposé par Madame Patricia Dubé et secondé par Madame Caroline Brunet.
- Adopté à l'unanimité.

## 9. Pour approbation

### 9.1 Contenus en orientation scolaire et professionnelle

Madame Isabelle Fiset nous présente le document travaillé au 3<sup>ième</sup> cycle qui englobe l'ensemble des six axes qui doivent être couverts.

➤ c.f. document : Contenus en orientation scolaire et professionnelle

- Proposé par Madame Lysanne Gosselin et secondé par Madame Virginie Maheux.
- Adopté à l'unanimité.

### 9.2 Activités parascolaires

Pour approbation de l'activité parascolaire en danse offerte au 1<sup>ière</sup>, 2<sup>ième</sup> et 3<sup>ième</sup> année.

- Proposé par Madame Patricia Dubé et secondé par Madame Caroline Brunet.
- Adopté à l'unanimité.

### 9.3 Défi Alter-Go

Cette activité se tiendra du 29 avril au 5 mai et permettra à des élèves à besoins particuliers ou en classes spécialisées de participer à une activité parascolaire particulière.

- Proposé par Madame Marie-Ève Picher et secondé par Monsieur Daniel Masson.
- Adopté à l'unanimité.

### 9.4 Projet Débranche le fil- Organisme Arc-en-ciel

Projet offert en 4<sup>ième</sup> année.

- Proposé par Madame Patricia Dubé et secondé par Madame Virginie Maheux.
- Adopté à l'unanimité.

### 9.5 Prêt d'un local

Nous avons reçu une demande provenant d'une famille dont un des enfants souffre du syndrome d'*Angelman* qui aimerait emprunter gratuitement nos locaux au mois de juillet 2019 pour offrir une formation.

- Proposé par Madame Virginie Maheux et secondé par Madame Patricia Dubé.
- Approuvé à l'unanimité

## **10. Pour information**

### **10.1 Révision budgétaire**

Nous discutons de la situation financière favorable de l'école. Il est prévu que les surplus servent à l'embellissement de la cour d'école, ainsi qu'aux sorties éducatives. Référence à l'annexe 49.

- c.f. document : Révision budgétaire et prévisions budgétaires

## **11. Pour consultation**

Aucun

## **12. Correspondance**

Aucune correspondance

## **13. Levée de la séance**

À 20h48, la séance est terminée. Madame Catherine Lessard propose la levée de la séance. Elle est secondée par Madame Nathalie Dutrisac. Adoption à l'unanimité.

## **14. Documentation jointe :**

- Compte-rendu 12 décembre 2018
- Contexte de l'école de la Mosaique
- Reddition de compte MEES
- Contenus en orientation scolaire et professionnelle
- Révision budgétaire et prévisions budgétaires