



105, rue Montpellier, Saint-Basile-le-Grand (Qc), J3N 1C6,
Tél. : (450) 441-6719 / Téléc. : (450) 441-6721



PROCÈS-VERBAL

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DE LA MOSAÏQUE

Séance ordinaire

Mardi 10 décembre 2018

Séance du Conseil d'établissement de l'école de la Mosaïque, tenue au salon du personnel le 10^e jour de décembre 2018

1. Ouverture de l'assemblée

Madame Patricia Dubé ouvre la séance à 18h21

	Membres parents	Membres du personnel
Présences	Madame Patricia Dubé Madame Virginie Maheux Madame Caroline Durand Madame Sophie Boily Madame Marie-Eve Piché Madame Lysanne Gosselin	Madame Marie Dionne, enseignante 3 ^e année Madame Nathalie Dutrisac, enseignante 1 ^{re} année Monsieur Daniel Masson, technicien au service de garde Madame Caroline Brunet, éducatrice spécialisée Madame Nancy Brodeur, enseignante Madame Chantal Roussy, orthophoniste
Absence		
Direction	Madame Isabelle Fiset, directrice Madame Claudette Allard, directrice adjointe par intérim	
Public	Madame Lucie Blais, représentante de l'OPP	

2. Revue et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Madame Marie Dionne d'approuver l'ordre du jour avec les changements demandés. Elle est secondée par Madame Lysanne Gosselin. Adoption à l'unanimité.

3. Parole au public

Aucun public.

4. Approbation du compte-rendu du 2 octobre 2018

Il est proposé par Madame Lysanne Gosselin d'approuver le procès-verbal du 2 octobre 2018 avec certaines modifications. Secondé par Madame Sophie Boily. Ce qui a été adopté à l'unanimité.

[Tapez ici]

5. Suivi au compte-rendu du 2 octobre 2018

Pour le projet d'aménagement de la cour d'école, la commission scolaire a accepté de transférer la totalité des sommes prévues pour effectuer les travaux tant que ceux-ci soient effectués d'ici à la fin de l'année scolaire. Madame Isabelle Fiset nous tiendra au courant concernant les soumissions en cours.

6. Informations diverses

6.1. Direction et personnel scolaire

- Madame Isabelle Fiset explique le début des PI (plan d'intervention). Ce qui a été prévu avec les 6^e année, c'est de travailler l'écriture. La démarche collaborative retenue est de faire de l'observation en classe basée sur les meilleures pratiques selon la recherche.
- Madame Isabelle Fiset a reçu une nouvelle formation en lecture et en écriture et prévoit transférer ses connaissances à son équipe.
- Le projet éducatif est bien entamé et il est sur la bonne voie si on se compare aux autres écoles de la commission scolaire.
- Pour l'Halloween, le service de garde a organisé une activité Ford Boyard qui a connu un beau succès auprès des élèves. Les 6^e années ont quant à eux organisé deux maisons hantées.
- Pour souligner les 20 ans de l'école, une danse a été mise sur pied pour faire bouger tous les élèves.
- Ajout d'une journée en 8 semaines en mathématiques pour les 2^e cycle et 3^e cycle et les dernières 8 semaines pour le 1^{er} cycle compétence 2.
- Le retour progressif de Madame Martine Larochelle, directrice adjointe est prévue pour le 7 janvier 2019 prochain et Madame Claudette Allard, continuera à assumer ses fonctions d'intérim jusqu'à son retour temps plein.

6.2. Service de garde

- L'équipe du service de garde a reçu une formation sur le travail d'équipe le 24 octobre dernier, une autre sur la consolidation d'équipe le 19 novembre et il prévoit suivre le 12 décembre prochain une autre sur la différenciation et les types de personnalités.
- Monsieur Daniel Masson fait un résumé des activités de l'automne :
 - Journée pédagogique du 29 octobre à « Et que ça saute » pour les petits, il y a eu un seul enfant absent et ils ont eu quelques enjeux au vestiaire, car toutes les écoles ont terminé en même temps ce qui a causé une période d'achalandage. Pour ce qui est des grands à Sportira Cage, il a manqué de personnel, mais ça s'est tout de même bien déroulé.
 - Depuis le 30 octobre, ils ont instauré le « jeudi choix » qui consiste à ce que les élèves aient l'opportunité de choisir entre 5 à 6 activités à faire.
 - L'activité d'Halloween a connu un franc succès, ça s'est passé dans le calme et le plaisir. Daniel suggère de garder l'activité le jeudi, car le vendredi les parents viennent chercher les enfants plus tôt.
 - Les journées pédagogiques du 22-23 novembre, il y a eu 148 élèves inscrits et 18 absents. Pour ce qui est du 23 novembre 116 inscrits et 28 absents. Plusieurs activités avaient été organisées pour l'occasion.
- Retour sur le service HOPHOP, il y a eu plus de 80 parents inscrits pour les deux mois gratuits. Ces deux mois se terminent sous peu, il y aura donc un suivi à faire pour la suite concernant le nombre de parents qui poursuivent leurs inscriptions.
- Monsieur Daniel Masson mentionne que le manque de personnel continue de constituer un défi. Tout se passe relativement bien lors d'une absence, mais quand il y a deux ou trois absences en même temps, il doit se référer à la banque d'appel.
- Madame Fiset tient à souligner le bon travail de M. Daniel et de son équipe, car beaucoup de bons commentaires.

6.3. Comité de parents

- Madame Sophie précise que la rencontre du 4 octobre était une présentation de tout le monde et des dossiers qui seront couverts dans l'année. Trois écoles étaient représentées par des parents.
- La rencontre du 25 octobre était une séance régulière, où il y avait une présentation sur les conférences parents à l'école et on leur a suggéré de se regrouper entre écoles pour organiser ces conférences.
- Le 5 novembre avait lieu une conférence sur les rôles, fonctions et relations d'un conseil d'établissement. Il y a eu trois membres du CE de la Mosaïque qui s'y sont présentés.
- À la séance du 15 novembre, Madame Roberge a présenté les priorités avec Monsieur Luc Lapointe pour le PEVR, une présentation de l'offre de service pour les enfants HDAA et la présentation du calendrier scolaire 2019. À cet effet, il a été décidé que le début des classes serait après la fête du travail.
- Suite à la démission de trois commissaires, ils ont participé au processus de recrutement par le tri de CVS, l'évaluation des candidatures avec une pondération établi et le choix de candidats.
- Le 12 novembre dernier se tenait un webinaire de la Fédération du comité de parents du Québec qui a présenté les rôles pour le PVER. Plusieurs parents du CE y ont assisté.

6.4. OPP

- Madame Lucie Blais nous mentionne qu'il y a eu une rencontre de l'OPP le lundi 29 octobre et qu'ils étaient quatre personnes à s'être présentées. La revue du bilan de 2017-2018 ainsi que le calendrier des nouveaux projets 2018 y ont été présentés. Ils ont convenu de reporter les activités vedettes de l'an dernier tels que la vente de sapins, le samedi de répit ainsi la vente de fines herbes.
- La pour le samedi de répit est à venir, car plusieurs dates ont été suggéré à Monsieur Steve Pourciel. Lors de la prochaine rencontre de janvier de l'OPP cette date sera statuée.
- Un coup de main sera offert par des bénévoles parents pour l'activité petites bouchées organisée par Madame Karol.
- Comme moyen privilégié de communication, l'OPP utilisera les bulletins du mois afin de rejoindre le plus de parents possible.

7. Pour discussion et échanges

7.1. État de situation sur le projet éducatif et activité d'exposition

- Madame Fiset revient sur le questionnement du CE sur les différents discours entre la fédération du comité de parents et ce qui est véhiculé par la commission scolaire. Elle propose de faire des aller-retour d'informations aux différents comités afin que tout le monde puisse apporter leur vision au fur et à mesure que les travaux du PVER avancent. Madame Isabelle Fiset propose également de partager le calendrier avec les parents du CE. Elle mentionne que certaines dates devront être ajoutées;
- 15 février à 9h pour rédiger le contexte avec le plus de personnel possible
- 27 février 9h comité de pilotage
- 26 mars et d'autres à venir
- Madame Patricia Dubé explique que le personnel doit adhérer au PVER donc il est primordial que celui-ci soit impliqué dès le départ. Les travaux doivent être faits sur leurs heures du travail. Le travail collaboratif en équipe est une approche gagnante pour l'adhésion de tous.
- Madame Sophie Boily mentionne que le PVER sera maintenu même si un changement ministériel se produit.

- Madame Isabelle Fiset explique que la rédaction du contexte est presque terminée et a été basée sur le recensement de la ville de St-Basile. Il y a également eu un sondage en septembre/octobre 2017 où 560 familles (parents et enfants) ont répondu.
- Madame Isabelle Fiset lors la dernière assemblée générale a présenté une exposition de la perception de l'école par les répondants du sondage. Demain, elle souhaite qu'avec son comité de travail, une rédaction commune soit faite sur les résultats afin de confronter les idées. En impliquant son personnel, elle est convaincue que ça permettra une meilleure adhésion et une compréhension commune. Madame Isabelle Fiset présente également au CE le portrait du sondage fait par la commission scolaire.
- Les priorités devront être déterminées dès le début de l'année avec le comité de pilotage.
- Madame Claudette Allard mentionne que pour impliquer la communauté, il existe actuellement des partenariats avec la maison des jeunes, certains CPE et d'autres organismes.

8. Pour adoption

8.1. Principes d'encadrement financiers pour les frais chargés aux parents 2019-2020

c.f. document Principes d'encadrements financiers des frais chargés aux parents

- Proposé par Madame Virginie Maheux et secondé par Monsieur Daniel Masson
- Adopté à l'unanimité

8.2. Projet de formation pour les parents-mesure dédiée

- Madame Fiset présente la conférence de Danny Beaulieu sur le thème de l'anxiété et comment s'en débarrasser qui se tiendra le 27 mars prochain et qui est ouvert à tout le monde. Une autre conférence sera planifiée, mais elle reste à déterminer.
- Proposé par Madame Marie Dionne et secondé par Madame Caroline Durand
- Adopté à l'unanimité

8.3. Changement de date en février

- Madame Patricia Dubé a un enjeu d'horaire et propose que la rencontre du CE aille lieu le 6 février au lieu du 4 février.
- Proposé par Madame Patricia Dubé et secondé par Madame Virginie Maheux
- Adopté à l'unanimité

9. Pour approbation

9.1 Achat des vêtements pour la ligue de hockey de la Mosaique (officialiser approbation)

- Proposé par Madame Marie Dionne et secondé par Madame Nathalie Dutrisac
- Approuvé à l'unanimité

9.2 Levée de fonds des petites bouchées

- Proposé par Madame Marie-Eve Piché et secondé par Madame Lysanne Gosselin
- Approuvé à l'unanimité

9.3 Modification du coût des activités éducatives en 5e année

➤ c.f. document Coût des activités de 5^e année

- Proposé par Madame Virginie Maheux et secondé par Madame Sophie Boily
- Approuvé à l'unanimité

9.4 Reddition de compte mesures dédiées du MEES

➤ c.f. document Reddition de compte mesures dédiées

- Proposé par Madame Sophie Boily et secondé par Madame Marie-Eve Piché

- Approuvé à l'unanimité

9.5 Exceptions politique alimentaire CSP

- Lors des fêtes d'Halloween, de Noël, de St-Valentin, de Pâques et de fin d'année seront autorisées des exceptions à la politique alimentaire laissées à la discrétion du personnel de l'école.
- Proposé par Madame Chantal Roussy et secondé par Madame Marie-Eve Piché
- Approuvé à l'unanimité

9.6 Dîner de pizzas

- Une exception à la politique alimentaire est demandée pour l'organisation d'un dîner pizza dans l'une des classes de 6^e avec une contribution de 5\$ par élève.
- Proposé par Madame Caroline Durand et secondé par Madame Lyzanne Gosselin.
- Approuvé à l'unanimité

10 Pour information

Aucun

11 Pour consultation

Aucun

12 Correspondance

Aucune correspondance

13 Levée de la séance

À 21 h06, la séance est terminée. Madame Carole Brunet propose la levée de la séance. Elle est secondée par Madame Caroline Durand. Adoption à l'unanimité.

14 Documentation jointe :

- 14.1.1** Compte-rendu 2 octobre 2018
- 14.1.2** Principes d'encadrements financiers des frais chargés aux parents
- 14.1.3** Coût des activités de 5e année
- 14.1.4** Reddition de compte mesures dédiées